

ПРОТОКОЛ

совещания под руководством председателя комитета
по образованию администрации городского округа
«Город Калининград» с руководителями муниципальных
общеобразовательных учреждений г. Калининграда, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего, среднего
общего образования,
21 июня 2024г.

МАОУ СОШ №9 им. Дьякова П.М.

Вх. №

890

« 27 »

06

24

г. 06

2024

№ МРОК-КМО-6

Председательствовала:

Петухова Т.М. – председатель комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

Присутствовали:

Ивкова Н.А. – заместитель председателя комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Гривусевич Г.В. – начальник управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Алексейчук Ю.Я. – начальник отдела школьного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Голядкина Г.Г. – начальник отдела развития управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Матвеева Н.А. – консультант отдела школьного образования управления общего образования комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

руководители и и.о. руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, – 45 чел.

Повестка:

1. О подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений города Калининграда к новому 2024-2025 учебному году (Ивкова Н.А.).

2. О порядке формирования перечня ремонтных и ремонтно-строительных работ, мероприятий по совершенствованию материально-технической базы подведомственных учреждений (Голядкина Г.Г.).

3. Об алгоритме действий по подаче заявлений абитуриентами на целевое обучение (Гривусевич Г.В.).

4. Разное (о промежуточных результатах государственной итоговой аттестации; о передаче единого государственного экзамена, о комплектовании 1, 10 классов; о конкурсных отборах (Алексейчук Ю.Я., Голядкина Г.Г.)).

Решение:

Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования поручить:

1.1 Обеспечить исполнение приказа комитета по образованию от 19.06.2024 № ПД-КпО-335 «О подготовке образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», к началу 2024-2025 года, в том числе:

- создать и утвердить комиссию по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году;

Срок: до 01.07.2024;

- сдать в отдел школьного образования управления общего образования комитета по образованию (каб. № 306) акты оценки готовности образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, к началу 2024-2025 учебного года и акты антитеррористической защищенности объекта;

Срок: до 09.08.2024;

- актуализировать на официальном сайте учреждения информацию об общеобразовательном учреждении.

Срок: до 15.08.2024.

1.2 Усилить контроль за выполнением требований законодательства по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций, согласно Постановлению Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

Срок: постоянно.

1.3. Усилить контроль за исполнением сотрудниками частных охранных предприятий непосредственных должностных обязанностей с целью исключения бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц или самовольного выхода воспитанников с территории учреждения;

Срок: постоянно.

1.4. Актуализировать паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), срок действия которых истекает в 2024 году;

Срок: по мере необходимости.

1.5. Актуализировать локальные акты учреждений по антитеррористической защищенности образовательной организации в соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № АК-1765/14 «О направлении памяток»;

Срок: до 01.07.2024.

2.1. Обеспечить исполнение приказа комитета по образованию от 28.03.2024 № ПД-КпО-219 «Об утверждении Порядка формирования перечня ремонтных и ремонтно-строительных работ, мероприятий по совершенствованию материально-технической базы в учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», в том числе:

- внести изменения в План выполнения ремонтных и ремонтно-строительных работ, мероприятий по совершенствованию материально-технической базы учреждением, направить в отдел развития и заполнить сведения о мероприятиях

Плана в соответствии с Порядком формирования перечня ремонтных и ремонтно-строительных работ, мероприятий по совершенствованию материально-технической базы в учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград»;

Срок: до 01.07.2024, далее – в соответствии с установленным Порядком.

3.1. Обеспечить алгоритм действий, в том числе информирование выпускников о сроках подачи заявки на заключение договора о ц/о, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Срок: до 25.07.2024 (по программам в/о), до 15.08.2024 (по программам СПО).

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой выпускников 9 и 11 классов к передаче экзаменов в резервные дни основного периода и в дополнительный осенний период;

Срок: до 02.07.2024, 03.09.2024 (9 кл.), до 05.07.2024, 04.09.2024 (11 кл.).

4.2. Обеспечить внесение сведений об аттестатах в ФИС ФРДО;

Срок: в течение 3 рабочих дней со дня выдачи аттестата.

4.3. Обеспечить предоставление сведений о количестве выпускников, прошедших ГИА и получивших документы об образовании по ссылке: clock.ru/3VGCKJ;

Срок: в период выдачи аттестатов ежедневно до 10.00.

4.4. Обеспечить соблюдение сроков издания приказов о зачислении детей в учреждение;

Срок: с 01.07 по 03.07.2024; в течение 5 рабочих дней после приема документов на 2 этапе.

4.5. Обеспечить прием в 10-е классы всех своих выпускников 9-х классов, изъявивших желание получить среднее общее образование в школе;

Срок: с 01.07 по 01.09.2024.

4.6. Обеспечить контроль подготовки и направления документов на конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижение в педагогической деятельности за счет средств федерального бюджета в 2024 году;

Срок: до 03.07.2024 в КОИРО (ул. Томская, 19, каб. 108).

4.7. Обеспечить контроль организации предварительной регистрации участников конкурсного отбора на назначение стипендий за достижения в сфере образования и творческой деятельности, сбора конкурсных материалов от обучающихся и предоставления учреждением конкурсных материалов участников конкурсного отбора в МАУ Методический центр;

Срок: до 28.06.2024, *для выпускников 9-х классов – до 02.07.2024.

Председатель комитета по образованию



Т.М. Петухова